

	<p><b>Starostwo Powiatowe w Piasecznie</b> 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14</p>	<p><b>Wydział Geodezji i Katastru 05-500 Piaseczno, ul. Czajewicza 20</b></p>
<p><b>Wytyczne Techniczne</b></p>	<p><b>Wytyczne techniczne w sprawie zasad wykonywania, udostępnienia i przekazywania wyników prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego</b></p>	<p><b>WT. PZGiK.1</b></p>

**ZASADY WYKONYWANIA I UDOSTĘPNIANIA PRAC GEODEZYJNYCH W POWIECIE  
PIASECZYŃSKIM**

**§ 1**

**System odniesień przestrzennych**

1. Obowiązującym systemem odniesień przestrzennych w powiecie piaseczyńskim, w którym należy wykonywać pomiary i przekazać wyniki prac geodezyjnych jest:
  - a. geodezyjny układ odniesienia: **PUWG PL 2000**
  - b. układ wysokościowy „**EVRF2007-NH**” .
2. Na stronie Wydziału Geodezji i Katastru Starostwa Powiatowego w Piasecznie [www.geodezja.piaseczno.pl](http://www.geodezja.piaseczno.pl) udostępniono:
  - a. program TransPiaseczno
  - b. parametry do transformacji do GEO-MAP w postaci plików TRS
  - c. program H-Konwerter, który umożliwia przeliczenie rzędnych z układu PL-KRON 86-NH do układu PL-EVRF2007-NH

które są do pobrania w zakładce Do pobrania, a opis wykorzystania parametrów do transformacji znajduje się na stronie iGeomap.pl w zakładce iGeoTrans.
3. Na stronie Wydziału Geodezji i Katastru Starostwa Powiatowego w Piasecznie [www.geodezja.piaseczno.pl](http://www.geodezja.piaseczno.pl) udostępniono informacje nt średnich różnic wysokości pomiędzy układami PL KRON86-NH i PL-EVRF2007-NH.

**§ 2**

**Wykonawcy prac geodezyjnych**

Wydruk stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydanym w formie dokumentu elektronicznego, zgodnie z art.39<sup>3</sup> k.p.a.

Został on wytworzony za pomocą systemu teleinformatycznego i podpisany kwalifikowanym podpisem

4. Zgłoszenie pracy geodezyjnej i jego dalsza obsługa jest możliwa w formie elektronicznej za pomocą systemu igeomap.pl / epodgik.pl, co wymaga uprzednio złożenia wniosku o dostęp do systemu celem rejestracji Wykonawcy prac geodezyjnych.
5. Rejestracja w systemie Wykonawcy jest dokonywana w Wydziale Geodezji i Katastru.
6. Wydział Geodezji i Katastru Starostwa Powiatowego w Piasecznie zastrzega sobie wgląd do:
  - Świadczenia nadania uprawnień zawodowych;
  - Zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie geodezji i kartografii.
7. Wydział Geodezji i Katastru zobowiązuje Wykonawców prac geodezyjnych do informowania niezwłocznie o wszystkich zmianach w zakresach wymienionych w ust.6

### § 3

#### Informacja o bazach danych

8. Wydział Geodezji i Katastru prowadzi bazy danych obejmujące zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dla całego powiatu piaseczyńskiego, obejmujące:
  - a. ewidencję gruntów i budynków (kataster nieruchomości) - EGIB;
  - b. rejestr cen nieruchomości - RCW;
  - c. geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu - GESUT;
  - d. szczegółowe osnowy geodezyjne - SOG;
  - e. obiekty topograficzne o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 - BDOT500; przy czym zbiory danych wskazane w podpunktach a, c, d i e tworzą **bazę mapy zasadniczej**.
9. Dla zbiorów danych objętych bazami danych, o których mowa w ust. 8, oraz dla związanych z nimi usług utworzono metadane opisujące te zbiory oraz usługi danych przestrzennych.
10. **Baza mapy zasadniczej** dla całego powiatu piaseczyńskiego prowadzona jest w formie numerycznej obiektowo wektorowej przy użyciu aplikacji komputerowej GEO-MAP firmy GEO-SYSTEM Sp. z o.o.
11. **Opisowa baza ewidencji gruntów i budynków** od 22 maja 2020 r. prowadzona jest w aplikacji e-Property firmy GEO-SYSTEM Sp. z o.o., zintegrowana z bazą graficzną, przy czym baza graficzna ewidencji gruntów i budynków (tj. mapa ewidencyjna) prowadzona jest w aplikacji GEO-MAP.
12. Do zgłoszeń prac geodezyjnych wydawane są dane graficzne w pliku „map” z dotychczasowej aplikacji KOL. Dane te w przypadku prac geodezyjnych skutkujących zmianą w bazie ewidencji gruntów służą do porównania danych z aplikacji GEO-MAP (współrzędne, atrybuty punktów, klasoużytki, budynki i inne).
13. Klaso-użytki i ich oznaczenia na mapie zasadniczej należy weryfikować z analogową mapą klasyfikacyjną oraz z materiałami źródłowymi oraz z danymi z rejestru gruntów
14. Mapa zasadnicza powiatu piaseczyńskiego prowadzona jest według obowiązującego obecnie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.

Wydruk stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydanym w formie dokumentu elektronicznego, zgodnie z art.39<sup>3</sup> k.p.a.

Został on wytworzony za pomocą systemu teleinformatycznego i podpisany kwalifikowanym podpisem

## § 4 Opłaty

15. W Wydziale Geodezji i Katastru opłaty można dokonać kartą płatniczą
16. W przypadku zgłoszeń prac geodezyjnych rejestrowanych drogą internetową opłatę można wnieść za pomocą płatności internetowych: **PayBayNet**, **PayU**, jak również **przelewem**.
17. Do zgłoszeń prac geodezyjnych zgłoszonych do dnia 31 lipca 2020 r. obowiązują opłaty według przepisów dotychczasowych z wyłączeniem uwierzytelniania, a do zgłoszeń prac geodezyjnych zgłoszonych od dnia 31 lipca 2020 r. obowiązują zasady opłat według nowych przepisów wprowadzonych ustawą z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne ( Dz U. tj z 2020 r. poz 276 ).

## § 5 Analiza materiałów zasobu

18. Obowiązkiem Kierowników prac geodezyjnych, zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych (...) jest wykorzystanie danych zasobu pod warunkiem wykonania analizy otrzymanych materiałów i wskazania ich przydatności do celu pracy geodezyjnej.
19. Sugeruje się na potrzeby prac geodezyjnych przeprowadzenie rzetelnej analizy materiałów zasobu i przedstawienie jej wyników w postaci graficznej w formie **szkicu podstawowego**, co usprawnia proces weryfikacji, zmiany w ewidencji gruntów i budynków oraz dalszą użyteczność w korzystaniu z operatu jako materiału zasobu. A w przypadku braku szkicu podstawowego wyniki analizy oraz przydatność danych pzgik należy szczegółowo i jednoznacznie opisać w sprawozdaniu technicznym.
20. Szkic podstawowy jest wskazany w szczególności przy pracach prawnych, jak również pracach geodezyjnych skutkujących zmianą w ewidencji gruntów i budynków.
21. W przypadku niezgodności położenia punktów granicznych pomiędzy punktami pochodzącymi z wektoryzacji mapy ewidencyjnej, a punktami pozyskanymi z pomiaru bezpośredniego lub z opracowań archiwalnych, do operatu technicznego należy załączyć odbitkę porównania mapy z terenem z zaznaczeniem (kolorem czerwonym) niezgodności położenia punktów i linii granicznych. W celu synchronizacji położenia punktów i linii granicznych sugeruje się graficzne przedstawienie wyników tej synchronizacji w formie **szkicu „przenikania”**, co usprawni prawidłową aktualizację baz graficznych, w tym prawidłowe połączenie obiektów, a także zastosowanie odpowiedniej procedury przez kierownika pracy geodezyjnej.
22. W wyniku analizy punktów granicznych oraz prac geodezyjnych związanych z granicami Wykonawca dołącza do operatu technicznego wykaz współrzędnych wraz z atrybutami dla punktów granicznych zgodnie z załącznikiem 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219), obejmującym opis: SPD, ISD, STB oraz przypisanym pierwotnym operatem, w którym współrzędne te zostały określone.

Wydruk stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydanym w formie dokumentu elektronicznego, zgodnie z art.39<sup>3</sup> k.p.a.

Został on wytworzony za pomocą systemu teleinformatycznego i podpisany kwalifikowanym podpisem

## § 6 Informacja o stanie osnowy

23. Wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z *art. 48 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne* zobowiązani są do przekazywania informacji o **stanie osnowy geodezyjnej** z podaniem zmian w kolorze czerwonym na opisach topograficznych, co umożliwia Wydziałowi Geodezji i Katastru bieżącą aktualizację stanu osnowy geodezyjnej w systemie i udzielanie aktualnej informacji do zgłoszeń prac geodezyjnych.
24. W operacie technicznym należy zamieścić informacje dot. stanu punktów osnowy geodezyjnej wykorzystanych w pomiarach oraz położonych w zakresie zgłoszonej pracy geodezyjnej, w szczególności znajdujących się w pobliżu planowanych lub zrealizowanych inwestycji.

## § 7 Modernizacje ewidencji gruntów i budynków

25. W Wydziale Geodezji i Katastru sukcesywnie realizowane są prace związane z modernizacją ewidencji gruntów i budynków. Informacja o powyższych pracach jest udostępniana Wykonawcom w wykazie materiałów do zgłoszenia. Obowiązkiem Wykonawców jest wzajemne uwzględnianie przyjmowanych danych, tak aby opracowania geodezyjne były spójne.
26. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków nie została jeszcze przeprowadzona w całym powiecie. W związku z powyższym, w przypadku ujawnienia nowego budynku należy wypełnić **„Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku”**, który po stronie lewej - „Stan dotychczasowy” będzie miał wpisaną wartość „0” lub „-”. W przypadku zmian w zakresie budynków / działek ewidencyjnych należy wypełnić **„Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku” / „Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki ewidencyjnej”, przy czym niewypełnione pola w wykazach należy uzupełnić poprzez wpisanie wartości „-”**. Wzory wykazów zmian danych ewidencyjnych znajdują się na stronie [www.geodezja.piaseczno.pl](http://www.geodezja.piaseczno.pl) do pobrania.
27. W przypadku ujawnienia nowego budynku w „Wykazie zmian danych ewidencyjnych” w stanie nowym nie uzupełniać i nie nadawać ID budynku.
28. W przypadku stwierdzenia istotnych błędów uniemożliwiających wprowadzenie zmiany do bazy danych ewidencji gruntów i budynków na podstawie wykazu zmian danych ewidencyjnych Wykonawca pracy geodezyjnej jest zobowiązany do wykonania ponownego wykazu zmian danych ewidencyjnych w ramach odrębnego zgłoszenia pracy geodezyjnej, jako korekta zgłoszenia poprzedniego.

## § 8 Założenie/modernizacja szczegółowych osnów geodezyjnych

Wydruk stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydanym w formie dokumentu elektronicznego, zgodnie z art.39<sup>3</sup> k.p.a.  
Został on wytworzony za pomocą systemu teleinformatycznego i podpisany kwalifikowanym podpisem

29. Projekt osnowy geodezyjnej należy uzgodnić z PODGiK Piaseczno z uwzględnieniem art. 3 ust.3 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne.
30. Do operatu z realizacji osnowy szczegółowej należy dołączyć zatwierdzony projekt osnowy geodezyjnej.
31. Podczas prac związanych z zakładaniem szczegółowych osnów geodezyjnych, numer zakładanego punktu należy uzgodnić z PODGiK Piaseczno.

## **ZASADY PRZEKAZYWANIA PRAC GEODEZYJNYCH W POWIECIE PIASECZYŃSKIM**

### **§ 9**

#### **Operat techniczny**

32. Dokumentacja przekazywana do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego kompletowana jest w postaci operatu technicznego.
33. Operat techniczny może być przekazywany wyłącznie w postaci elektronicznej w formacie wielostronicowego pliku PDF podpisanego podpisem elektronicznym przez kierownika pracy geodezyjnej przez portal epodgik, po wcześniejszej rejestracji Wykonawcy w systemie.
34. Numeracja stron wykazana w spisie treści musi być tożsama z numeracją stron operatu PDF.
35. Operat ma być zeskanowany w rozdzielczości zapewniającej czytelność dokumentów.
36. W przypadku mapy do celów projektowych z ustaleniem/wyznaczeniem/wznowieniem znaków geodezyjnych, gdzie jest dwóch kierowników prac, operat musi być podpisany podpisem elektronicznym przez dwóch kierowników pracy geodezyjnej.
37. W przypadku wykonywania opracowania do celów prawnych, np. z projektem podziału, do przesłanego do GEK operatu elektronicznego musi być dołączona odpowiednia mapa.
38. Operat techniczny opatrzony podpisem elektronicznym przez kierownika pracy zostaje przesłany do ośrodka dokumentacji, który następnie podlega weryfikacji. Negatywny wynik weryfikacji skutkuje zwrotem operatu do wykonawcy. W ePODGiK wprowadzono możliwość przesyłania ustosunkowania się wykonawcy do negatywnego wyniku weryfikacji. Dokument elektroniczny, **podpisany podpisem kwalifikowanym bądź zaufanym** przez kierownika prac, w formie pliku PDF zawierający ustosunkowanie się do negatywnego wyniku weryfikacji **należy wysłać przed przesłaniem operatu**, który link jest dostępny z poziomu formularza przesyłania operatu. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji operat zostaje opatrzony identyfikatorem, przyjęty do zasobu i automatycznie zamieszczony na serwerze, z którego Wykonawcy prac geodezyjnych pobierają informacje o operacie .
39. Należy pozostawić prawy dolny róg pierwszej strony operatu technicznego na klauzulę odgik, związaną z przyjęciem operatu do pzgik 10 x 8 cm.
40. W przypadku stwierdzenia zmian powierzchni działki, rodzaju i powierzchni użytków należy sporządzić wykaz zmian danych ewidencyjnych etap I. Wykazy zmian danych ewidencyjnych mają zawierać informacje wynikające z § 34 ust. 1 rozporządzenia w sprawie EGiB (Dz.U. z 2024 poz.219)

Wydruk stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydanym w formie dokumentu elektronicznego, zgodnie z art.39<sup>3</sup> k.p.a.

Został on wytworzony za pomocą systemu teleinformatycznego i podpisany kwalifikowanym podpisem

41. Operat ma zawierać analizę materiałów archiwalnych porównanie współrzędnych otrzymanych z ODGiK i wynikających z operatów archiwalnych z określeniem odchylenia liniowego i wskazaniem przyjętych współrzędnych punktów granicznych.
42. Operat ma zawierać informację o odnalezionych znakach granicznych oraz informację o nowej stabilizacji punktów granicznych (rodzaj znaku)
43. W przypadku map z projektem podziału sporządzonych na podstawie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami integralną część mapy stanowi wykaz zmian gruntowych (może być na mapie lub jako oddzielny dokument, ale z uwagą że „wykaz zmian stanowi integralną część mapy”. W celu ujawnienia podziału w bazie EGIB do operatu należy dołączyć wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki.
44. W przypadku sporządzania protokołów z zawiadomieniem stron operat ma zawierać wyniki przeprowadzonych badań hipotecznych dla wszystkich nieruchomości (przedmiotowej i sąsiednie).
45. Operat elektroniczny wraz z plikiem wsadowym należy przesłać do ośrodka dokumentacji z poziomu zgłoszenia danej pracy geodezyjnej poprzez aplikację [www.epodgik.pl](http://www.epodgik.pl) .

## § 10

### Pliki do aktualizacji baz danych zasobu (pliki wsadowe)

46. Do operatu technicznego należy dołączyć pliki wsadowe obejmujące roboczą bazę danych, które należy przekazać za pośrednictwem aplikacji [www.epodgik.pl](http://www.epodgik.pl) do konkretnej pracy geodezyjnej.
47. Pliki wsadowe należy tworzyć zgodnie z biblioteką znaków kartograficznych do tworzenia mapy zasadniczej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 lipca 2021 r. poz. 1385 w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej, rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. poz. 1374 w sprawie ewidencji sieci uzbrojenia terenu, rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 poz. 219).
48. Przed przekazaniem plików do weryfikacji baz danych należy dokonać walidacji zgodności obiektów z bazy numerycznej mapy zasadniczej. W tym celu należy wykorzystać system ePODGiK, gdzie dla każdego zgłoszenia dostępny jest walidator.
49. Dla programu GEO-MAP należy skorzystać z przygotowanych bibliotek Geo-map.sym, Geo-map.lay, Piaseczno.cdf, które są do pobrania na stronie [www.geodezja.piaseczno.pl](http://www.geodezja.piaseczno.pl). lub dostępne w Wydziale GEK.
50. W przypadku zgłoszeń prac geodezyjnych obejmujących swym zasięgiem różne jednostki ewidencyjne (miasta i obszary wiejskie) pliki wsadowe należy sporządzić oddzielnie dla każdej jednostki ewidencyjnej.
51. Przy przekazywaniu operatów prawnych należy przekazywać pliki wsadowe obejmujące :
  - projektowane działki, graniczniki z wypełnionymi atrybutami.
  - klasoużytki i użytki znajdujące się na działkach podlegające rozliczeniu należy zrobić w projekcie o kodzie 5239 i 5229.
  - pomierzoną sytuację
  - zalecane jest dodatkowo wgranie w plik map wszystkich współrzędnych występujących w opracowaniu jako kod 1000 (np. graniczniki istniejące,

Wydruk stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydanym w formie dokumentu elektronicznego, zgodnie z art.39<sup>3</sup> k.p.a.

Został on wytworzony za pomocą systemu teleinformatycznego i podpisany kwalifikowanym podpisem

graniczniki projektowane, załamania konturów klasyfikacyjnych, pomiar sytuacyjny itp.).

52. Szczegółowe zasady tworzenia plików wsadowych zostały ujęte w odrębnych wytycznych technicznych Wydziału Geodezji i Katastru.

## § 11

### Skład operatu technicznego

53. Skład operatu technicznego reguluje § 36 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ( Dz. U. z 2022 poz. 1670). Należy pamiętać o dołączeniu do operatu kopii dokumentów nie pochodzących z pzgik, wykorzystanych przez Wykonawcę i stanowiących podstawę dokonania zmian w prowadzonych przez starostę bazach danych, takich jak: decyzje administracyjne, postanowienia administracyjne, sądowe, protokoły likwidacji przewodów sieci uzbrojenia itp.
54. W przypadku chęci oklauzulowania mapy do celów projektowych oraz mapy z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą w skład operatu Wykonawca winien dołączyć w/w mapy. Wówczas mapy te podlegają weryfikacji zgodnie ze stanowiskiem GGK jako elementy składowe operatu technicznego.
55. W Starostwie Powiatowym w Piasecznie jest możliwość przesyłania dokumentów elektronicznych (PDF) do oklauzulowania przez organ prowadzący PZGiK. Możliwość przesłania takich plików istnieje dla każdej pracy zgłoszonej po 31 lipca 2020 r. która została przyjęta do bazy. Odpowiedni przycisk znajduje się na stronie ze szczegółowymi informacjami dla pracy, w wierszu tabeli „ Status pracy”. Na przesłanych dokumentach do oklauzulowania należy pozostawić prawygodny róg na klauzulę o wymiarach 8 x 10 cm.
56. **Proponuje się następującą kolejność dokumentów w operacie technicznym:**
1. Spis treści;
  2. Sprawozdanie techniczne;
  3. Zgłoszenie pracy geodezyjnej wraz z wykazem materiałów do wykorzystania;
  4. Mapa wywiadu terenowego;
  5. Inne dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez Wykonawcę np. dokumenty stwierdzające tytuł własności do nieruchomości, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania podziału, informacja z bazy EGiB, rezerwacja projektowanych działek, decyzja o wyłączeniu gruntów z produkcji rolniczej albo leśnej, decyzja o pozwoleniu na budowę, kopie wywiadu branżowego, dokumentacja postępowania klasyfikacji gruntów (poświadczone za zgodność z oryginałem protokół klasyfikacyjny i mapa klasyfikacyjna oraz opisy odkrywek glebowych), itp.;
  6. Wyniki pomiaru osnowy pomiarowej ewentualnie zgodnie z rozporządzeniem o standardach technicznych:
    - a) dane obserwacyjne oraz ich błędy średnie po wyrównaniu,
    - b) wykazy punktów osnowy pomiarowej zawierające współrzędne prostokątne płaskie lub wysokości punktów osnowy pomiarowej oraz błędy średnie punktów tej osnowy po wyrównaniu,

Wydruk stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydanym w formie dokumentu elektronicznego, zgodnie z art.39<sup>3</sup> k.p.a.

Został on wytworzony za pomocą systemu teleinformatycznego i podpisany kwalifikowanym podpisem

- c) szkic przeglądowy osnowy pomiarowej;
7. Szkice polowe, w tym szkic podstawowy i szkic „przenikania”;
  8. Wykazy współrzędnych;
  9. Protokoły przyjęcia granic, protokoły ustalenia granic, kopie protokołów granicznych oraz aktów ugody, protokoły wznowienia znaków granicznych, protokoły wyznaczenia punktów granicznych;
  10. Dowody doręczeń zawiadomień i kopie doręczeń wezwań zeskanowane w sposób umożliwiający jednoznaczną weryfikację terminów dostarczenia poszczególnym osobom;
  11. Dokumentacja zawierająca rezultaty przetwarzania wyników pomiarów obiektów ewidencji gruntów i budynków niezbędna do jej aktualizacji obejmująca:
    - a) zestawienia zawierające:
      - współrzędne punktów granicznych obliczonych przez wykonawcę wraz z atrybutami opisowymi tych punktów oraz szkic do obliczeń,
      - współrzędne punktów granicznych pozyskanych z PZGiK wraz z atrybutami opisowymi tych punktów,
      - współrzędne punktów załamania klaso-użytków wraz ze szkicem do obliczeń,
      - odchylenia liniowe obliczone na podstawie współrzędnych o których mowa powyżej,
    - b) wykaz współrzędnych punktów granicznych przyjętych do dalszego opracowania,
    - c) wykazy zawierające pola powierzchni obiektów obszarowych objętych pomiarem działek ewidencyjnych, konturów użytków gruntowych, konturów klas bonitacyjnych, klaso- użytków i budynków
  13. Wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki; budynku,
  14. Dokumenty zawierające wyniki pomiaru:
    - a) kopie map do celów prawnych,
    - b) kopie map do celów projektowych
    - c) opisy topograficzne **punktów osnowy pomiarowej** w przypadku ich stabilizacji;
    - d) opisy topograficzne z informacją o stanie pkt. w tym w szczególności: ich zaktualizowaniu, zniszczeniu, uszkodzeniu.
57. Pliki wsadowe należy przekazać poprzez platformę ePODGiK w miejscu do tego przeznaczonym.

Piaseczno, dn. 8 października 2024 r

**zatwierdzam,**

dr inż. Monika Jaroszevska  
Geodeta Powiatowy  
Naczelnik Wydziału Geodezji i Katastru  
/podpisano elektronicznie/

Wydruk stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydanym w formie dokumentu elektronicznego, zgodnie z art.39<sup>3</sup> k.p.a.  
Został on wytworzony za pomocą systemu teleinformatycznego i podpisany kwalifikowanym podpisem