

ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

<p>1. Imię i nazwisko, imiona rodziców / Nazwa wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<p>6. Miejscowość i data</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>Formularz EGIB</p>
<p>2. Adres miejsca pobytu stałego/siedziby wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p>7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej</p> <p style="font-size: 1.2em;">STAROSTA PIASECZYŃSKI Wydział Geodezji i Katastru 05-500 Piaseczno ul. Czajewicza 20</p>	
<p>3. PESEL lub REGON¹</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 150px;"></div>	<p>4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 200px;"></div>	<p>8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; background-color: #ffffcc; width: 100%; text-align: center; font-size: 0.8em;"> Pole wypełnia adresat wniosku </div>
<p>5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu oraz/lub adres poczty elektronicznej</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>		
<p>9. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem :</p> <p>jednostka ewidencyjna: _____ numery działek ewidencyjnych: _____</p> <p>obręb ewidencyjny: _____ adres nieruchomości lub nr księgi wieczystej: _____</p>		
<p>10. Wykazanie prawa przysługującego wnioskodawcy do nieruchomości objętej wnioskiem o zmianę (właściciel / użytkownik wieczysty /władający) lub pełnomocnictwa do złożenia wniosku:</p> <p><input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> władający _____ (forma władania)</p> <p><input type="checkbox"/> pełnomocnik _____ (numer pełnomocnictwa) (data wystawienia)</p>		
<p>11. Zakres zgłaszanej zmiany :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Zaznaczyć pole w przypadku zakładania kartotek dla wszystkich lokali w budynku.²</p>		
<p>12. Załączone do wniosku dokumenty:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
<p>13. Osoba wyznaczona do odbioru i kontaktów ze strony wnioskodawcy*</p> <p>Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____</p>		
<p>14. Forma odbioru zawiadomienia o wprowadzonej zmianie:</p> <p><input type="checkbox"/> postać papierowa</p> <p>wysyłka na adres:</p> <p><input type="checkbox"/> jak w nagłówku</p> <p><input type="checkbox"/> inny _____</p>		
<p>Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO dostępną na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Starostwa Powiatowego w Piasecznie pod adresem: https://bip.piaseczno.pl/public/?id=180995 lub w Wydziale Geodezji i Katastru w Piasecznie przy ulicy Czajewicza 20</p>		<p style="text-align: center; font-weight: bold;">WNIOSKODAWCA</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 0.8em;">Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy³</p>

Imię i nazwisko, imiona rodziców/ Nazwa wnioskodawcy/ DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI

Adres miejsca pobytu stałego/siedziby wnioskodawcy

PESEL LUB REGION

PODPIS

Imię i nazwisko, imiona rodziców/ Nazwa wnioskodawcy/ DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI

Adres miejsca pobytu stałego/siedziby wnioskodawcy

PESEL LUB REGION

PODPIS

Imię i nazwisko, imiona rodziców/ Nazwa wnioskodawcy/ DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI

Adres miejsca pobytu stałego/siedziby wnioskodawcy

PESEL LUB REGION

PODPIS

UWAGI / INFORMACJE DODATKOWE

Przypisy:

¹ Dla podmiotów z innych państw nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.

² W celu ujawnienia powierzchni użytkowej budynku, łącznej powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokali, łącznej liczby izb w budynku oraz liczby mieszkań n-izbowych wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania, że złożona dokumentacja dotyczy wszystkich lokali w budynku.

³ Podpis odręczny, podpis elektroniczny oraz kwalifikowany podpis elektroniczny o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) oraz w art. 3 pkt 10 i 12, art. 25 i 26 rozporządzenia w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE z dnia 23 lipca 2014 r. (Dz. U. UE L z dnia 28 sierpnia 2014 r.), podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1114), lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 276), identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Wyjaśnienia:

I. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.

II. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.