ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko, imiona rodziców / Nazwa wnioskodawcy |  | 6. Miejscowość i data | Formularz**EGIB** |
|  |  |  |  |
| 7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej |
|  | **Starosta PiaseczyńskiWydział Geodezji i Katastruul. Czajewicza 20, 05-500 Piaseczno** |
| 2. Adres miejsca pobytu stałego/siedziby wnioskodawcy |
|  |  |
| 3. PESEL lub REGON1 | 4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę |
|  |  |  |  | 8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku |
| 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu oraz/lub adres poczty elektronicznej |  | *Pole wypełnia adresat wniosku* |
|  |  |
| 9. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem : |
|  | jednostka ewidencyjna:obręb ewidencyjny: |  |  |  | numery działek ewidencyjnych:adres nieruchomości lub nr księgi wieczystej: |  |  |
| 10. Wykazanie prawa przysługującego wnioskodawcy do nieruchomości objętej wnioskiem o zmianę (właściciel / użytkownik wieczysty /władający) lub pełnomocnictwa do złożenia wniosku: |
|  |  właściciel pełnomocnik | użytkownik wieczysty | (numer pełnomocnictwa) |  | władający | (forma władania)(data wystawienia) |  |
| 11. Zakres zgłaszanej zmiany : |
|  |  Zaznaczyć pole w przypadku zakładania kartotek dla wszystkich lokali w budynku.2 |
| 12. Załączone do wniosku dokumenty: |
|  |  |
| 13. Osoba wyznaczona do odbioru i kontaktów ze strony wnioskodawcy\* |
|  | Imię, nazwisko: |  |  | e-mail: |  | telefon: |  |
| 14. Forma odbioru zawiadomienia o wprowadzonej zmianie: |
|  |  postać papierowawysyłka na adres:jak w nagłówkuinny  |
|  | **WNIOSKODAWCA** |
|  |
|  | Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy3 |

VERTE

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko, imiona rodziców/ Nazwa wnioskodawcy/ DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI** |
|  |  |
|  | **Adres miejsca pobytu stałego/siedziby wnioskodawcy** | **PESEL LUB REGON** | **PODPIS** |
|  |  |  |  |
| **Imię i nazwisko, imiona rodziców/ Nazwa wnioskodawcy/ DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI** |
|  |  |
|  | **Adres miejsca pobytu stałego/siedziby wnioskodawcy** | **PESEL LUB REGON** | **PODPIS** |
|  |  |  |  |
| **Imię i nazwisko, imiona rodziców/ Nazwa wnioskodawcy/ DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI** |
|  |  |
|  | **Adres miejsca pobytu stałego/siedziby wnioskodawcy** | **PESEL LUB REGON** | **PODPIS** |
|  |  |  |  |
| **UWAGI / INFORMACJE DODATKOWE** |
|  |  |
| **Przypisy:** |
|  | *1 Dla podmiotów z innych państw nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.**2 W celu ujawnienia powierzchni użytkowej budynku, łącznej powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokali, łącznej liczby izb w budynku oraz liczby mieszkań n-izbowych wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania, że złożona dokumentacja dotyczy wszystkich lokali w budynku.**3 Podpis odręczny, podpis elektroniczny oraz kwalifikowany podpis elektroniczny o których mowa w art. 18 ust .1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) oraz w art. 3 pkt 10 i 12, art. 25 i 26 rozporządzenia w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE z dnia 23 lipca 2014 r.(Dz.U.UE L z dnia 28 sierpnia 2014 r.), podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów**realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1114), lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 276), identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.**\* Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.* |
| **Wyjaśnienia:** |
|  | 1. *Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*
 |